

政府采购 公开招标文件

项目名称：2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护
政府采购服务

项目编号：HSD-ZB-2019-002

采购人：广州市花都区园林绿化管理所

采购代理机构：广州市华思达企业管理咨询有限公司

二〇一九年九月

目录

第一章 投标邀请.....	4
第二章 投标人须知.....	9
须知前附表.....	10
一、 说 明.....	13
1 适用范围.....	13
2 监管部门及招标采购单位.....	13
3 合格的投标人.....	13
4 合格的服务和货物.....	14
5 投标费用.....	14
6 政府采购信用担保.....	14
7 其他.....	15
二、 招标文件.....	15
8 招标文件的编制依据与构成.....	15
9 招标文件的答疑或现场考察.....	16
10 招标文件的澄清或修改.....	16
三、 投标文件的编制.....	17
11 投标的语言.....	17
12 投标文件的构成.....	17
13 投标文件的编写.....	17
14 投标报价.....	17

15	投标货币.....	18
16	联合体投标.....	19
17	证明投标人合格和资格的文件.....	19
18	证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件.....	19
19	投标保证金.....	20
20	投标有效期.....	20
21	投标文件的式样和签署.....	20
四、	投标文件的递交.....	20
22	投标文件的密封和标记.....	20
23	投标截止期.....	21
24	投标文件的修改和撤回.....	21
五、	开标与评标.....	21
25	开标.....	21
26	资格审查.....	22
27	评标委员会和评标方法.....	22
28	投标文件的符合性审查.....	23
29	投标文件的澄清.....	24
30	投标文件详细评价.....	25
31	定标原则与授标.....	25
32	中标通知书.....	26
六、	询问、质疑及投诉.....	27
33	询问.....	27

34	质疑.....	27
35	投诉.....	28
七、	授予合同.....	28
36	合同的订立.....	28
37	合同的履行.....	29
38	履约保证金.....	29
39	招标代理服务费.....	29
第三章	合同文本.....	30
第四章	用户需求书.....	42
第五章	评分体系与标准.....	54
第六章	投标文件格式.....	65

第一章 投标邀请

投标邀请

广州市华思达企业管理咨询有限公司受广州市花都区园林绿化管理所的委托，对2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：

1.1. 项目委托编号：HSD-ZB-2019-002

2.2. 项目备案编号：440114-201908-104857-0001

二、采购项目名称：2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务

三、采购项目预算金额（元）：12744275.63

四、采购数量：一项（分为两个子包）

五、采购项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）；

5.1. 采购内容：2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护；

5.2. 服务期：26.5个月，自2019年10月14日起至2021年12月31日止；

5.3. 政府采购品目编号：C1303（园林绿化管理服务）；

5.4. 服务详细内容、要求及执行标准详见招标文件中的“用户需求书”；

5.5. 本项目属于政府采购项目；

5.6. 监管部门：广州市花都区财政局政府采购办；

六、供应商资格：

6.1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

6.1.1. 具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）等证明文件）；

6.1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2018年的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明复印件。如投标人为新注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件）；

- 6.1.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供履行合同所必需的设备清单以及技术人员的名单材料）；
- 6.1.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供缴纳税收和社会保险的凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；
- 6.1.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）；
- 6.1.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

6.2. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录中，没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商（处罚期限届满的除外）。

（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准）

6.3. 提供《公平竞争承诺书》原件。

6.4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所属子包投标。（提供《承诺函》）

6.5. 本项目各子包均不接受联合体投标。

6.6. 本项目各子包均不接受分公司投标。

七、获取招标文件方式：

7.1. 供应商凭以下加盖单位公章资料并经审核后购买招标文件。

7.1.1. 法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）等证明文件复印件（交验副本原件）；

7.1.2. 在“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面）；

7.1.3 《公平竞争承诺书》复印件；

7.1.4. 法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件（经办人为法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件）。

7.2. 符合资格的供应商应当在 2019年 9月 5日起至 2019年 9月13日期间（上午 9：00 至 12：00， 下午 14：00 至 17：30，休息日及法定节假日除外，不少于 5 个工作日）到广州市华思达企业管理咨询有限公司（地址：广州市天河区大观中路95号6栋406房）报名并购买招标文件，招标文件（每个子包）每套售价人民币300.00 元，售后不退。拟对两个子包同时投标的供应商，须提供两套报名资料，对两个子包单独报名并购买招标文件。

八、投标截止时间：2019年9月27日9时30分（投标文件递交时间：2019年9月27日 9：00~9：30）。

九、提交投标文件地点：广州市天河区大观中路95号6栋406房广州市华思达企业管理咨询有限公司会议室。

十、开标时间：2019 年9 月 27日 9 时 30 分。

十一、开标地点：广州市天河区大观中路95号6栋406房广州市华思达企业管理咨询有限公司会议室。

十二、本公告期限（5 个工作日）自2019年9月5日至2019年9月11日止。

十三、联系事项：

13.1. 采购单位：广州市花都区园林绿化管理所

地址：广州市花都区松园路 20 号A 座三楼

联系人：卢小姐

电话：020-86969065

13.2. 采购代理机构：广州市华思达企业管理咨询有限公司

地址：广州市天河区大观中路95号6栋406房

联系人：宋小姐

电 话：020-85160648

传 真：020-85160743

十四、公告媒体：

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购（www.gdgpo.gov.cn）

和广州市政府采购平台（gzg2b.gzfinance.gov.cn）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

附件：

- 1、委托代理协议
- 2、招标文件

发布人：广州市华思达企业管理咨询有限公司

发布时间：2019年 9 月 5 日

第二章 投标人须知

须知前附表

该须知前附表的条款项号是与第二章《投标人须知》条款项号对应的，是对第二章《投标人须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内容
一、说明	
2.3	采购人名称：广州市花都区园林绿化管理所 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：广州市华思达企业管理咨询有限公司 地址：广州市天河区大观中路95号6栋406房 电话：020-85160648 传真：020-85160743
二、招标文件	
9.3	集中答疑会或现场考察：不举行
10.2	招标文件进行澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日时，应当顺延投标文件的截止时间。
三、投标文件的编制	
14.7	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
14.8	不允许有备选方案。
14.9	不允许附加条件报价。
19.1	投标保证金金额：本次招标不收取投标保证金。
20.1	投标有效期：90天。
21.1	投标文件份数：正本一份，副本七份，电子文件一份。
四、投标文件的递交	

23.1	投标文件递交截止日期和时间、地址：按招标文件第一章投标邀请中规定。
五、开标与评标	
27.1	评标委员会由 7 名单数组成，由广东省政府采购评审专家库随机抽取的专家5名及采购人代表2名组成,如采购人不派代表，则评委会成员全部从广东省政府采购评审专家库中随机抽取。
27.4	评标方法：各子包进行独立评审，均采用综合评分法。
31.2	各子包定标原则：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。本项目各子包兼投不兼中。即同时对多个子包投标的投标人，如投标人在前一个子包中已被评审为第一中标候选人，则评审委员会在评审其他子包时，不再继续授予该投标人第一中标候选人资格、第二中标候选人资格。
七、授予合同	
36.1	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内。
38.1	履约保证金：详见用户需求书。
39.1	<p>1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>(1) 收费标准参照国家计委（计价格[2002]1980 号）文件规定执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准:中标金额在100万以下的，服务费按 1.5%计算;中标金额在100万～500万的，按 0.8%计算;中标金额在500万～1000万的，按 0.45%计算。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式：招标代理服务费可用支票、汇票、电汇等付款方式；招标代理服务费付至：</p> <p>户名：广州市华思达企业管理咨询有限公司</p> <p>账号：257801894808</p> <p>银行：广州银行荔湾支行</p>

	<p>2. 投标人应签署第六章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人须向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
--	--

一、说 明

1 适用范围

- 1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2 监管部门及招标采购单位

- 2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。
- 2.2. 招标采购单位指采购人及采购代理机构。
- 2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件第二章**须知前附表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 2.4. 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话和传真见**须知前附表**。

3 合格的投标人

- 3.1. 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 3.2. 合格的投标人
 - 3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。
 - 3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - 3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 - 3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - 3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - 3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。
- 3.3. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供货商才能参加投标。
 - 3.3.1. 符合第一章投标邀请“供应商资格”的特殊条款。

- 3.4. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

4 合格的服务和货物

- 4.1. “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 4.2. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.3. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 4.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.5. 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人并不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

5 投标费用

- 5.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6 政府采购信用担保

- 6.1. 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。
- 6.2. 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。
- 6.3. 专业担保机构的选择。除非**须知前附表**中另有规定，投标人必须选定中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司任一家作为

专业担保机构。

- 6.4. 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

7 其他

- 7.1. 本招标文件中所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

二、招标文件

8 招标文件的编制依据与构成

- 8.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策等。
- 8.2. 要求提供的服务、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同文本

第四章 用户需求书

第五章 评分体系和标准

第六章 投标文件格式

- 8.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和服务要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 8.4. 本招标文件的解释权归“广州市华思达企业管理咨询有限公司”所有。

9 招标文件的答疑或现场考察

- 9.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日前通知招标采购单位。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时招标采购单位将召开答疑会，并将会议内容以书面形式通知所有招标文件收受人，答复中不包括问题的来源。
- 9.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 9.3. 除非依本须知第9.1规定的有必要时或**须知前附表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
 - 9.3.1. 在**须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 9.3.2. 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 9.4. 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

10 招标文件的澄清或修改

- 10.1. 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，并于投标截止时间十五日前在发布采购信息公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 10.2. 除**须知前附表**中另有规定，澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，招标采购单位在征得已获取招标文件的供应商同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。
- 10.3. 招标采购单位发出的澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

11 投标的语言

- 11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12 投标文件的构成

- 12.1. 投标人编写的投标文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见投标文件格式。
- 12.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

13 投标文件的编写

- 13.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表(如适用)以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 13.2. 投标人对招标文件中多个子包进行投标的，其投标文件的编制可按每个子包的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 13.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 13.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

14 投标报价

- 14.1. 投标人应按照“第四章 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》(如适用)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的

内容，否则，被视为包含在投标报价中。

14.2. 投标分项报价表内容应包含：

14.2.1. 招标文件要求全部服务所需的费用；

14.2.2. 投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

14.2.3. 投标报价均应包含所有的税费；

14.2.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；

14.3. 投标报价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。

14.4. 投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。

14.5. 对于报价免费的内容须标明“免费”。

14.6. 投标人根据本须知第14.2条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

14.7. 除**须知前附表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

14.8. 除**须知前附表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

14.9. 除**须知前附表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

14.10. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

15 投标货币

15.1. 投标人所提供的服务均应以人民币报价。

16 联合体投标

- 16.1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
- 16.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的投标人”的特殊条款要求；
- 16.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或子包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或子包）投标；
- 16.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 16.1.4. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

17 证明投标人合格和资格的文件

- 17.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。
- 17.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

18 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 18.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 18.2. 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 18.2.1. 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
- 18.2.2. 对照招标文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的对招标文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务的具体参数

值。投标人在阐述时应注意招标文件的服务内容、要求和标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

19 投标保证金

19.1. 投标人应按须知前附表中规定办理。

20 投标有效期

20.1. 投标应自须知前附表中规定的投标文件递交截止时间起，并在须知前附表中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

20.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

21 投标文件的式样和签署

21.1. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件和须知前附表中规定数目的副本，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

21.2. 投标文件的签署：

21.2.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并按要求签字、盖章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

21.2.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

22 投标文件的密封和标记

22.1. 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”字样，内容包括开标一览表(报价表)、投标保证金缴付凭证、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、电子文件和退投标保证金说明函单独，若本

项目（或子包）接受联合体投标，则联合体投标应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

22.2. 投标文件封装：

22.2.1. 清楚写明投标人名称和地址。

22.2.2. 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号、子包号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期6和时间)之前不得启封”的字样。

22.3. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

23 投标截止期

23.1. 投标人应在不迟于**须知前附表**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**须知前附表**中指定的地址。

23.2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

23.3. 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

24 投标文件的修改和撤回

24.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

五、开标与评标

25 开标

25.1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

- 25.2. 开标时，由按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及采购代理机构认为合适的其他内容。
- 25.3. 在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 25.4. 采购代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。
- 25.5. 参加开标会是投标人的权利，投标人不参加开标的，视同认可开标结果。

26 资格审查

- 26.1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，未能通过资格审查被认定为无效投标。
- 26.2. 资格审查条款与招标文件第一章投标邀请中“六、供应商资格”一致。
- 26.3. 采购人或者采购代理机构对各投标人进行资格审查过程中，对初步被认定为资格审查不通过的投标人应及时告知，由采购人或者采购代理机构将意见现场及时告知投标当事人，以让其核证事实。
- 26.4. 合格投标人不足3家的，不得评标。

27 评标委员会和评标方法

- 27.1. 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照须知前附表确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 27.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 27.2.1. 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
 - 27.2.2. 参与招标文件论证的；

- 27.2.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 27.2.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 27.2.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 27.2.6. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 27.2.7. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 27.3. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 27.4. 评标委员会将按照**须知前附表**中确定的评标方法和本招标文件第五章中规定的评标标准进行评标。
- 27.5. 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

28 投标文件的符合性审查

- 28.1. 评标委员会对通过资格性审查的投标人，将依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、投标人是否缴纳了投标保证金、有无计算上的错误等。
- 28.2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 28.2.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 28.2.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 28.2.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 28.2.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 28.2.5. 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 28.2.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

- 28.3. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正,其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 28.4. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则,评标委员会可以接受,但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 28.5. 在详细评标之前,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于,没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容,而不依据外部的证据,但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 28.6. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
- 28.6.1. 在符合性检查时,未能通过符合性审查被认定为无效投标,具体条款详见招标文件第五章《符合性评审条款》。
- 28.6.2. 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中,对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知,由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人,以让其核证、澄清事实。
- 28.6.3. 未能通过符合性审查或投标无效的,不进入技术、商务和价格的评审程序。

29 投标文件的澄清

- 29.1. 评标期间,对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正,但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权的代表签字或盖章,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代

表签字或盖章的书面形式作出。

- 29.2. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

30 投标文件详细评价

- 30.1. 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较

- 30.2. 评标结果汇总完成，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

31 定标原则与授标

- 31.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

- 31.2. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环境标志产品；（3）投标报价（由低到高）。得分且投标报价相同的并列。除**须知前附表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

- 31.3. 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按下列顺序比较确定：

（1）节能产品；（2）环境标志产品。投标报价相同的并列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期

限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

- 31.4. 采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评审得分相同的，由评标委员会抽签确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人；采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由评标委员会抽签确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述执行。
- 31.5. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 31.6. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。
- 31.7. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - 31.7.1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 31.7.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 31.7.3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 31.7.4. 因重大变故，采购任务取消的。

32 中标通知书

- 32.1. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《中标结果通知

书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

32.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、询问、质疑及投诉

33 询问

33.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

33.2. 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

34 质疑

34.1. 提出质疑的期限

34.1.1. 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内；

34.1.2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；

34.1.3. 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

34.2. 提出质疑的要求

34.2.1. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，以书面形式向招标采购单位提出。

34.2.2. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；②质疑项目的名称、编号；③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；④事实依据；⑤必要的法律依据；⑥提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34.2.3. 递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

34.2.4. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材

料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

- 34.2.5. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

34.3. 质疑的回复

- 34.3.1. 招标采购单位在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

34.4. 质疑联系方式

质疑联系人：李先葛

电话：020-85160743

邮箱：16283454@qq.com

地址：广州市天河区大观中路95号6栋406房

35 投诉

- 35.1. 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

七、授予合同

36 合同的订立

- 36.1. 除非**须知前附表**另有规定，采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 36.2. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 36.3. 自政府采购合同签订之日起两个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

36. 4. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

37 合同的履行

37. 1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
37. 2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

38 履约保证金

38. 1. 中标人应按照**须知前附表**规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

39 招标代理服务费

39. 1. 按照招标文件**须知前附表**中的规定缴纳招标代理服务费。

第三章 合同文本

政府采购合同书
(服务类)

项目名称：2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务项目（子包 ）

发 包 人：_____

承 包 人：_____

合同编号： _____

签约日期： ____年__月__日

政府采购合同（子包）

乙方：_____

一、项目概况

- ## 二、服务内容及方式

- 2、承包方式:乙方以包工、包料、包质量、包景观效果、包安全、包清洁的方式实施养护承包。养护所需材料、成品、设备等,均由乙方自行解决,并遵照有关养护技术规程、规范要求。

三、服务期限

养护时间：从 年 月 日至 年 月 日止，合同期为 个月。

四、质量标准和要求

（一）鲜花出圃标准：品种、规格，苗木质量应符合《园林绿化用植物材料》、《广州花卉质量等级评价标准》（DB440100/T12.2-2002）中的相关要求。

(二) 观赏草、地被植物出圃标准：植株健壮，生长茂盛，叶色正常，无明显病虫害。

(三) 鲜花种植质量标准：品种、花色合理搭配，达到美观效果。

- 1、鲜花种植每平方种植不少于30株/次，要求全覆盖，以无裸露土为准。
- 2、吊篮、花箱每平方种植不少于45株/次，要求全覆盖，以无裸露土为准。
- 3、时花的规格要求应达到《广州花卉质量等级评价标准》（DB440100/T12.2-2002）一级

苗标准，色彩靓丽、无病虫害、花朵饱满、植株健壮，应达到65%的开花率。

4、鲜花要求品种优良。鲜花换种每年不少于6次，常年保持鲜花盛开。

5、鲜花换种应提前2天报甲方同意方可实施，包括用花数量、品种、规格和种植地点；重要节日如春节、国庆、五一等按甲方要求报鲜花换种整体设计方案。

（四）养护标准：执行广东省《城市绿地养护技术规范》（DB44/T268-2005）、广州市《园林绿化养护管理技术规范》（DB1440100/T 2008）、广州市《人行天桥、立交桥绿化种植养护技术规范》（DB440100/T 112—2007）所规定的养护标准执行，质量要达到广州市《园林绿化养护管理技术规范》（DB1440100/T 2008）一级标准。

（五）复绿标准：与道路整体景观协调，并保障植物长势良好。

（六）服务要求

1、对植物材料的要求

基本要求：植株应挑选生长健壮，冠幅饱满，叶色、花色正常亮丽，无病虫害，株型符合植物定型产品和搭配组合要求。袋苗须保证土球完整、不松散，出圃时盆钵完整无损。同时应预留足够的植株，以备项目使用。

2、日常管养要求

（1）鲜花种植完成后，为保证其具有较长的观赏期，必须加强养护管理，主要包括浇水、水肥管理以及对苗木生长和花期的管理、植物补种、非植物构件维护、保洁及辅助设施维护等方面。

（2）日常养护：本项目涉及城区重要道路及区域，旨在展示花都城区道路景观效果，为加强道路景观效果，需每天巡查责任地段，及时补植、更换缺株、老化植物。

（3）水肥管理：在栽植完毕后，需立即浇一次透水，使植物根系与土壤紧密结合，提高成活率。不管何种方式，在浇水时要以人工浇水为宜，采用喷洒喷雾的方式，浇水次数不宜过多，否则易造成高湿而引起病害，一般在叶、花出现轻微萎蔫时才浇水，一次灌透定型修剪。同时，为保证后期生长效果，在种植过程中使用优质基质。

（4）病虫害防治：因该项目属于城区主要交通道路，为确保养护效果，每天应注意巡查，发现病虫害应及时喷药，没有特别病虫害的要求每两周喷一次药。

（5）修剪：植物栽植完后，根据设计要求和植物生长情况对植物进行精修剪，修剪时尽量平整，同时将图案的边缘线修出，使轮廓边界更清晰、自然，造型更加生动，达到设计要求。开花的植物要及时地摘除残花，残叶、病叶；及时修掉徒长部分，保持造型完整。

（6）其他要求：绿化保洁、保养、浇灌、松土、施肥、除草、有害植物清除及立体绿化排

灌设施维护；以及甲方布置的临时突击性养护任务。

五、养护质量检查验收

1、甲方根据《花都城区鲜花种植和立体绿化养护管理质量评定表》对乙方养护范围每月进行2次检查（暗检一次、明检一次）以及日常巡查情况综合得出每月考核结果，考核结果与养护费支付挂钩。

2、考核实行百分制，甲方根据暗检考核、明检考核、日常巡查情况综合评出每个子包当月养护质量分数（百分制）。采用《花都城区鲜花种植和立体绿化养护管理质量评定表》对乙方进行每月2次检查考核评分（暗检一次、明检一次），在两次考核平均得分的基础上，再扣除日常巡查中甲方发出整改通知书的分数（每份整改通知书分值为1分），所得分数为当月考核得分。分数计算方式如下：当月考核得分=（暗检得分+明检得分）÷2-整改扣分值，得分90分以上为合格，低于90分者，每低一分扣除当月承包款3000元，以此类推。每个子包的评分结果在80分以下和养护效果明显下降的，甲方有权拒付乙方该子包当月的养护费，并在甲方要求的时间内养护至达标为止。如出现上述情况3次，甲方有权决定终止乙方的承包合同。

六、计费方法及养护费用

（一）合同价款

1、合同总额（大写）：_____，（小写）：¥_____元。

2、鲜花面积共_____平方米，每年承包金额：_____元，每年承包单价：_____元，每月承包金额：_____元，服务期为26.5个月。

3、吊篮、花钵面积共_____平方米，每年承包金额：_____元，每年承包单价：_____元，每月承包金额：_____元，服务期为26.5个月。4、绿岛绿化面积共_____平方米，每年承包金额：_____元，每年承包单价：_____元，每月承包金额：_____元，服务期为26.5个月。

5、立体绿化长度共_____米，每年承包金额：_____元，每年承包单价：_____元，每月承包金额：_____元，服务期为26.5个月。

6、每月承包经费小计（大写）：_____，（小写）：¥_____元。

（二）养护费用支付方式

1、由甲方按下列程序付款：原则上按每月拨付养护款项，并视区财政部门资金计划及主管部门资金到位情况安排具体费用。

2、水费由甲方按照水费单按时向自来水公司代缴，当月代缴水费将从乙方当月养护费中扣除。城区各处供水点，由乙方在合同期负责维护好，合同期满后，必须完好无损交回给甲

方，否则修复费在履约保证金中扣除。如养护子包同其他子包共用同一水表者，各子包按面积数分摊水费。

3、本合同范围内增减养护数量以甲方书面通知中标单位为准。

4、中标单位收到甲方通知办理支付手续后5个工作日内开具国家完税服务类发票给甲方。

5、因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

6、乙方基本帐号信息：开户行：_____，银行帐号：_____，以上帐号由乙方提供，合同中所有款项转入以上账户，若乙方发生帐号变动，须提前告知甲方，甲方同意后双方并签订附加协议，因帐号问题而导致的款项支付错误等一切后果由乙方承担。

七、履约保证金

1、提交时间：乙方在收到中标通知书后30天内递交；

2、金额：人民币叁拾万元整；

3、方式：转账；

4、退还说明：合同期满经甲方验收合格后无息返还给乙方。对于因乙方原因提前解除合同的、或对甲方造成损失的，或在服务期发现原投标材料有虚假证明的，报经区政府采购管理部门认定属实后，依法进行处罚。

八、双方责任

（一）甲方的责任：

1、按照合同约定的拨款方式，支付养护费用。

2、甲方在通知乙方进场后五天内提供水源（接驳口）。

3、组织日常巡查、暗检、明检、每月汇总、养护质量和相关服务综合考核，按照《花都城区鲜花种植和立体绿化养护管理质量评定表》评分，结果记录在案。

4、向乙方明确项目要求，以及技术规程和检查办法，健全双方内业资料。

5、根据项目需求，有权参与选苗和检查乙方提供的鲜花、基质等材料质量，拒收质量不合格的植物及材料，审核乙方的鲜花、绿岛绿化、立体绿化种植方案及养护工作，检查养护情况，对鲜花、绿岛绿化、立体绿化的养护效果等工作进行检查，对不符合景观和质量要求的发出整改通知。

6、协助处理项目实施过程与相关单位的协调工作。

7、按照区政府或上级部门的指示，在特殊情况下通知乙方临时对鲜花、立体绿化种植及复绿工作位置、数量、形式、作业时间或养护要求进行调整。

8、指导乙方完成工作任务。

9、按要求告知有关事项。

（二）乙方的责任：

1、按照项目实施要求，制定并执行养护工作计划和各类应急预案。乙方应在每月25-30日前向甲方提交下月的养护书面计划，并组织实施经甲方认定的养护计划。达不到要求，按《花都城区鲜花种植和立体绿化养护管理质量评定表》扣分。

2、在履行本合同时，如遇突发事件，用正常方法和措施难以解决的，应向甲方上报应急方案，经甲方批准认可后实施。

3、遇到灾害性天气，听从甲方的统一指挥，及时组织人员抗旱、防汛、防风等。遇到树木、吊篮、花箱等倒伏时，根据甲方的要求，及时做好全面检查，并做好善后工作，排除给景观造成的影响。因灾害性天气造成鲜花、绿岛、立体绿化及附属设施损失，由乙方负责修复，因此产生的费用由乙方承担。

4、乙方需建立、健全突发性事故的应急预案和定期进行演练，遇到险情养护责任人应在第一时间将事故概况上报甲方，并按照应急预案，迅速排除安全隐患。

5、建立应急救援队伍，落实责任、人员、物资等。做好养护巡查工作，根据气象部门发布的灾害天气预报信息提前做好防护工作，提前消除安全隐患；遇到台风、暴雨、龙卷风等灾害或其他突发情况，30分钟内人员、车辆（包含高空车）、设备到现场组织救灾、确保不影响交通和行人的安全、组织景观恢复工作，因此产生的费用由乙方承担。同时统计受灾情况和损失规模，并将相关情况上报甲方。

6、合同期间，因发生树木倒伏、折断或树枝及果实坠落等情况，或发生乙方维护的设施设备脱落、坠落等情况，导致乙方人员或他人人身、财产损害的，事故所引发的所有法律责任及费用由乙方承担。

7、乙方必须遵守国家的法律法规，遵守劳动法规及广州市有关用工规定，雇请的人员必须遵守劳动法规及广州市有关用工规定并签订劳动合同，购买养老、工伤、失业、医疗、等保险。乙方与雇员发生经济纠纷或雇员发生工伤意外事故，均由乙方承担所有法律责任。

8、如有人为损坏、占用鲜花、绿岛、立体绿化或附属设施，或发生交通事故，造成鲜花、绿岛、立体绿化或附属设施破损，乙方应及时制止并向甲方汇报情况，有义务为甲方提供现场记录(相片、报告)。并由乙方负责按原貌恢复，因此发生的费用由乙方承担。

9、乙方必须在花都区城区内设置相应的项目部（地址：_____），委派项目负责人（项目经理）姓名：_____联系电话：_____，技术主管姓名：_____联系电话：_____，安全员姓名：_____联系电话：_____，资料员姓名：_____联系电话：_____（附提供以上人员的职称证书或岗位证、二代身份证及半年社保证明），及该项目规定的若干名有经验的专业管理人员，有规定配备的绿化养护设备，并将有关资料交甲方管理部门存档备查。

10、自觉接受甲方的检查考核，按时完成甲方下达的整改任务。

11、做好安全生产工作，上路作业人员要求统一有安全标识的着装（穿着明显标志），工作区间放置作业标牌或警示标志，高空修剪作业及其他养护作业应采取有效防护措施，人员夜间上路工作要外穿反光服，严格按照相关安全生产工作和行业规范进行养护作业。乙方在养护作业中造成乙方人员或他人人身或财产损害的，均由乙方承担所有法律责任。

12、发现传播（染）力强的病虫害，及时报告并积极防治。达不到要求，按照《花都区鲜花种植和立体绿化养护管理质量评定表》扣分。

13、按甲方要求做好报送有关书面材料。

14、非经甲方同意，不得将全部或任何部分工作分包和转包给他人。

九、其他要求

1、合同期满乙方未能续获甲方鲜花和立体绿化养护服务时，乙方要积极配合与下一养护单位交接，不得以任何方式阻碍交接，影响甲方正常工作。

2、迎检活动保障要求。遇到临时性、突击性任务要求，如重要会议、参观、创文检查、重点工程、及上级布置的重大任务时，乙方应按甲方要求，认真做好鲜花换种等景观提升工作，保持责任地段干净整洁，景观效果达到最佳状态。

3、乙方必须配备固定、专职的管理人员和养护人员，细化养护岗位。建立健全鲜花和立体绿化养护、管理制度和各岗位职责，建立每日养护巡视制度，做好日常养护记录。加强巡查，对出现倒伏、设施损坏等情况要及时清理、修复。

4、通讯要求。乙方的项目负责人及单位值班电话必须保持24小时畅通，以便随时联系。

5、服务期间，甲方保留核查乙方投标文件及相相关资料的权利，乙方应积极配合，如对所抽查的资料发现乙方有造假等行为的，即时解除合同并通报相关部门进行处罚。

十、违约责任

（一）乙方不能转包及分包，必须是中标单位经营。如乙方转包或分包的，甲方不予退还履约保证金，并有权解除合同。

（二）乙方中途不得提前解除合同。如确实要退出，需提前两个月向甲方提出，且履约保证金不予退还。如乙方解除合同未提前两个月告知的，除履约保证金不予退还外，乙方还应向甲方支付相当于两个月养护费用的违约金。

（三）因乙方原因导致合同提前解除的，履约保证金不予退还。

（四）在合同养护期间，乙方必须如数保养甲方委托管理养护的绿岛绿化和立体绿化等，未经甲方批准不得迁移、砍伐和改变绿地现状、功能。如有违反甲方责令限期恢复原貌（种植相同品种相同规格的树木），并按违反广州市绿化条例处理，记录在案。

（五）如甲方发现乙方未尽责任，管理养护达不到规定的，按照《花都城区鲜花种植和立体绿化养护管理质量评定表》执行。

十一、争议及解决办法

本合同在履行中发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时向甲方所在地人民法院提起诉讼方式解决。

十二、其他事项

（一）合同期内如遇国家或地方政府的政策变动且合同与国家或地方政策有抵触时，双方应研究修改或解除合同，互不追究责任。

（二）双方签订合同后，乙方必须要10天内进行交接管养。

（三）合同到期，乙方必须保证所养护绿化及附属设备设施完好移交给甲方，经甲方组织验收合格后办理移交手续和养护结算事宜。如不能通过验收，甲方有权自行修复，修复费用由乙方承担。甲方可以在履约保证金中抵扣修复费用，履约保证金不足以抵扣的，在乙方的养护费用进行抵扣。

（四）因规划、管理或绿化升级改造等其他原因而出现养护数量的减少，乙方必须同意按照减少的实际养护数量进行结算。

（五）在划定的中标范围内新增的养护地段，原则上可以由乙方按照其中标单价进行养护（新增养护金额不超过合同金额的10%），但因其他原因需要甲方单独安排其他单位养护的，乙方不得反对。

（六）服务期间，双方必须严格履行合同，在执行过程中。如遇未尽事宜，双方可另行签订补充协商解决，与合同具有相同的法律效力。

（七）本合同自双方法定代表人或委托人签字，加盖公章后生效，合同期满失效。

（八）本合同一式八份，其中正本二份、副本六份，甲方执正本一份、副本三份，乙方执正本一份、副本三份。

附件：

1、养护面积明细表

2、花都城区鲜花种植和立体绿化养护管理质量评定表

甲方： （盖章）

乙方： （盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

签约日期：__年__月__日

签约日期：____年____月____日

廉 政 合 同

发包人：（全称）：广州市花都区园林绿化管理所

承包人：（全称）：_____

根据国家、省有关廉政建设的规定，为做好合同工程的廉政建设，保证工程质量与施工安全，提高建设资金的有效使用和投资效益，合同双方当事人就加强合同工程的廉政建设，订立本合同。

1 双方权利和义务

1.1 严格遵守国家、省有关法律法规的规定。

1.2 严格执行合同工程一切合同文件，自觉按合同办事。

1.3 合同双方当事人的业务活动应坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 发现对方在业务活动中有违反廉政建设规定的行为，应及时给予提醒和纠正。

1.6 发现对方严重违反合同的行为，有向其上级部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。没有上级部门的，可按本合同第二部分《通用条款》第87条规定处理。

2 发包人义务

2.1 发包人及其工作人员不得索取或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任何应由发包人或其工作人员个人支付的费用。

2.2 发包人及其工作人员不得参加承包人安排的宴请（工作餐除外）和娱乐活动，不得接受承包人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

2.3 发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

2.4 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包人、推销材料和工程设备，不得要求承包人购买合同以外的材料和工程设备。

2.5 发包人及其工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权私自为合同工程安排施工队伍，也不得从事与合同工程有关的各种有偿中介活动。

2.6 发包人及其工作人员（含其配偶、子女）不得从事与合同工程有关的材料和工程设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

3 承包人义务

3.1 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

3.2 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或其工作人员个人支付的任何费用。

3.3 承包人不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加宴请（工作餐除外）及娱乐活动。

3.4 承包人不得为发包人和个人购置或提供通讯、交通工具和高档办公用品等物品。

3.5 承包人不得为发包人及其工作人员的住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

4 违约责任

4.1 发包人及其工作人员违反本合同第1条和第2条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人造成损失的，应予赔偿。

4.2 承包人及其工作人员违反本合同第1条和第3条规定，应按照廉政建设的有关规定给予处分；情节严重的，给予承包人1~3年内不得进入工程建设市场的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人造成损失的，应予赔偿；

5 双方约定

本合同由合同双方当事人或其上级部门负责监督执行，并由合同双方当事人或其上级部门相互约请对本合同执行情况进行检查。

6 合同法律效力

本合同作为2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护服务政府采购项目（子包）政府采购合同的附件，与施工合同具有同等的法律效力。

7 合同生效

本合同自合同双方当事人签署之日起生效，至合同项目养护期限到期之日后失效。

8 合同份数

本合同一式八份，合同双方当事人各执四份。有上级部门的，合同双方当事人应各送交其上级部门一份。

发 包 人：（公章）_____ 承 包 人：（公章）_____

法定代表人：（签字）_____ 法定代表人：（签字）_____

联系电话：_____ 联系电话：_____

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

第四章 用户需求书

第三部分 用户需求

一、项目概况及工作内容：

1、项目概况：

本项目为2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务项目，项目位于广州市花都区城区，由2个子包组成，具体内容如下表。本次采购预算最高限价为12744275.63元。

子包号	项目内容	单位	数量	种植养护 单价（元/年）	1年经费小计 （元/年）	养护期 （月）	养护经费合计（元/年）	各子包总预算 （元）
子包一	鲜花时花种植	平方米	4688	500	2344000	26.5	5176333.33	7413105.89
	绿地（渠化岛） 养护	平方米	5470	15.98	87410.60		193031.74	
	吊篮、花钵种植	平方米	77	900	69300.00		153037.50	
	立体、天桥绿化 养护	米	5963	143.58	856167.54		1890703.32	
子包二	鲜花时花种植	平方米	3086	500	1543000.00		3407458.33	5331169.74
	绿地（渠化岛） 养护	平方米	1151	15.98	18392.98		40617.83	
	立体、天桥绿化 养护	米	5939	143.58	852721.62		1883093.58	
本项目采购总预算（元）							12744275.63	

2、项目要求：城区鲜花种植和立体绿化养护配套服务，按招标人制订标准进行考核，按照市区创建文明城市要求作业。

3. 项目现场实际情况及交通运输情况：由投标人自行勘察。

4. 项目环境保护要求：服务范围内外的建构筑物、乔木及所有管线要求按原样保护。

二、项目总体要求

（一）投标人须提供满足设计和招标文件要求的服务。

（二）投标文件必须进行实质性逐条应答。所有应答原则上不得照抄、硬套招标文件所列条款、指标和参数。非量化指标可以直接进行应答，量化指标必须应答具体数值。

（三）任何与采购人需求的偏差都必须列入《与采购人需求差异表》中，即填写《用户需求响应一览表》。

（四）投标人应仔细研究阅读招标文件的所有内容，如发现文件有缺漏或不一致或有不同的理解时，应及时提请采购方补充和澄清，否则按采购方的实际要求和理解执行。

（五）采购人需求所列货物、部件数量为投标的共同基础，不作为最终结算与支付的依据。采购方保留在合同签订或安装需求的变化，变动货物数量的权利，投标人应积极配合，且合同货物单价不因此而改变。

（七）除非图纸和本技术要求有特别要求，本项目提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文，投标人提供的所有货物都应符合招标时已颁布的现行中国国家或国家认可的（部颁、行业）标准和国内外标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。

（八）供应商应根据鲜花采购清单中的名称、规格、数量、单价向甲方供应鲜花和相应的技术服务。鲜花的单价除合同另有约定外均为固定不变价，若鲜花的数量发生变化，则按单价计算数量变化后的总价。本合同苗木单价为乙方苗木到施工现场地交货价，技术服务费已包含在合同总价中。投标报价包括育苗费、苗木费、起苗费、苗木包装费、装车费、运输费、种植费、养护费及税费等全部费用。

三、质量标准和要求

（一）鲜花出圃标准：品种、规格，苗木质量应符合《园林绿化用植物材料》、《广州花卉质量等级评价标准》（DB440100/T12.2-2002）中的相关要求。

（二）观赏草、地被植物出圃标准：植株健壮，生长茂盛，叶色正常，无明显病虫害。

（三）鲜花种植质量标准：品种、花色合理搭配，达到美观效果。

1、鲜花种植每平方种植不少于30株/次，要求全覆盖，以无裸露土为准。

2、吊篮、花箱每平方种植不少于45株/次，要求全覆盖，以无裸露土为准。

3、时花的规格要求应达到《广州花卉质量等级评价标准》（DB440100/T12.2-2002）一级苗标准，色彩靓丽、无病虫害、花朵饱满、植株健壮，应达到65%的开花率。

4、鲜花要求品种优良。鲜花换种每年不少于6次，常年保持鲜花盛开。

5、鲜花换种应提前2天报采购方同意方可实施，包括用花数量、品种、规格和种植地点；重要节日如春节、国庆、五一等按采购方要求报鲜花换种整体设计方案。

（四）养护标准：执行广东省《城市绿地养护技术规范》（DB44/T268-2005）、广州市《园林绿化养护管理技术规范》（DB1440100/T 2008）、广州市《人行天桥、立交桥绿化种植养护技术规范》（DB440100/T 112—2007）所规定的养护标准执行，质量要达到广州市《园林

绿化养护管理技术规范》（DB1440100/T 2008）一级标准。

（五）复绿标准：与道路整体景观协调，并保障植物长势良好。

（六）服务要求

1、对植物材料的要求

（1）基本要求：植株应挑选生长健壮，冠幅饱满，叶色、花色正常亮丽，无病虫害，株型符合植物定型产品和搭配组合要求。袋苗须保证土球完整、不松散，出圃时盆钵完整无损。同时应预留足够的植株，以备项目使用。

2、日常管养要求

（1）鲜花种植完成后，为保证其具有较长的观赏期，必须加强养护管理，主要包括浇水、水肥管理以及对苗木生长和花期的管理、植物补种、非植物构件维护、保洁及辅助设施维护等方面。

（2）日常养护：本项目涉及城区重要道路及区域，旨在展示花都城区道路景观效果，为加强道路景观效果，需每天巡查责任地段，及时补植、更换缺株、老化植物。

（3）水肥管理：在栽植完毕后，需立即浇一次透水，使植物根系与土壤紧密结合，提高成活率。不管何种方式，在浇水时要以人工浇水为宜，采用喷洒喷雾的方式，浇水次数不宜过多，否则易造成高湿而引起病害，一般在叶、花出现轻微萎蔫时才浇水，一次灌透定型修剪。同时，为保证后期生长效果，在种植过程中使用优质基质。

（4）病虫害防治：因该项目属于城区主要交通道路，为确保养护效果，每天应注意巡查，发现病虫害应及时喷药，没有特别病虫害的要求每两周喷一次药。

（5）修剪：植物栽植完后，根据设计要求和植物生长情况对植物进行精修剪，修剪时尽量平整，同时将图案的边缘线修出，使轮廓边界更清晰、自然，造型更加生动，达到设计要求。开花的植物要及时地摘除残花，残叶、病叶；及时修掉徒长部分，保持造型完整。

（6）其他要求：绿化保洁、保养、浇灌、松土、施肥、除草、有害植物清除及绿地排水和灌溉设施维护；以及甲方布置的临时突击性养护任务。

七、管理措施

1、采购人根据《花都城区鲜花种植和立体绿化养护管理质量评定表》对中标人养护范围每月进行2次检查（暗检一次、明检一次）以及日常巡查情况综合得出每月考核结果，考核结果与养护费支付挂钩。

2、考核实行百分制，采购人根据暗检考核、明检考核、日常巡查情况综合评出每个子包当月养护质量分数（百分制）。采用《花都城区鲜花种植和立体绿化养护管理质量评定表》对中

标人进行每月2次检查考核评分（暗检一次、明检一次），在两次考核平均得分的基础上，再扣除日常巡查中采购人发出整改通知书的分数（每份整改通知书分值为1分），所得分数为当月考核得分。分数计算方式如下：

当月考核得分=（暗检得分+明检得分）÷2-整改扣分值，得分90分以上为合格，低于90分者，每低一分扣除当月承包款3000元，以此类推。每个子包的评分结果在80分以下和养护效果明显下降的，采购人有权拒付中标人该子包当月的养护费，并在采购人要求的时间内养护至达标为止。如出现上述情况3次，采购人有权决定终止中标人的承包合同。

3. 应急抢险要求

- （1）中标人需建立、健全突发性事故的应急预案和定期进行演练，遇到险情养护责任人应在第一时间将事故概况上报采购人，并按照应急预案，迅速排除安全隐患。
- （2）建立应急救灾队伍，落实责任、人员、物资等。根据气象部门发布的灾害性气候等级，认真而有效地落实抗旱、防汛、防风等应急措施。
- （3）做好灾害性天气应对工作。在气象台发出暴雨、台风预警信号后，在确保养护人员安全的情况下，立即对养护路段进行巡查，组织力量对乔木、花箱、吊篮、立体绿化以及其它存在安全隐患的辅助设施等进行加固、支撑，并将加固、支撑的数量及时统计上报。树木支撑要做到科学合理，预警信号解除后，应及时拆除影响交通或有碍景观的支撑物。
- （4）遇到灾害性天气，听从采购人的统一指挥，及时组织人员抗旱、防汛、防风等。遇到树木斜倒时，根据采购人的要求，及时做好全面检查，并做好善后工作，排除给景观造成的影响。
- （5）迎检活动保障要求。遇到临时性，突击性任务要求，如重要会议、参观、创文检查、重点工程、及上级布置的重大任务时，中标人应按采购人要求，认真做好鲜花换种等景观提升工作，保持责任地段干净整洁，景观效果达到最佳状态。

四、养护承包方式：

按照上述种植、养护管理质量标准和要求，以包工、包料、包质量、包景观效果、包安全、包清洁的方式实施养护承包。养护所需材料、成品、设备等，均由中标人自行解决，并遵照有关养护技术规程、规范要求。

五、具体数量及清单（子包一，子包二）

子包一

序号	路段	鲜花 m ²	色块 m ²	吊篮 m ²	立体绿化 m	备注
1	鲜花	凤凰路与迎宾大道交界	308	84		
2		曙光路与迎宾大道交界	352	78		
3		公益路与迎宾大道交界	242	20		
4		紫薇路政府北门	79			
5		紫薇路政府西门	90			
6		公益路与紫薇路交界	33			
7		天贵与紫薇路交界	117	20		
8		云峰大厦对出中间绿化带与掉头车 道绿化带	241			
9		花都广场地铁C口	162	130		花境
10		花都广场东北角	280	390		花境
11		花都广场西北角	150	646		花境
12		花都广场西南角	96	200		花境
13		花都广场东南角	96	210		花境
14		马鞍山公园地铁D口	316	142		花境
15		马鞍山公园地铁C口	92	255		花境
16		花都广场东边立体花坛	223	163		花境
17		花都广场西边立体花坛	226	145		花境
18		百寿路与迎宾大道交流岛	274	302		花境
19		商业大道与迎宾大道交流岛	745	2380		
20		花都广场地铁C口对出中间绿化带	206			新增
21		迎宾大道与天贵路交流岛	150	165		新增
22		花都广场正对出中间绿化带	210	140		新增
23	花钵	花钵			50	新增
24	吊篮	公益路（吊篮）			27	

25	立体 绿化	民政局窗台绿化、治安队窗台绿化				360	
26		名门十八				605	
27		综合楼窗台				365	
28		田美河两岸				2204	
29		商业大道隧道口中间绿化带				331	新增
30		云峰隧道口中间绿化带				335	新增
31		绿色金融街隧道立体绿化				1763	新增
32		云峰隧道立体绿化					
子包一合计			4688	5470	77	5963	

子包二

序号	路段	鲜花 m ²	色块 m ²	吊篮 m ²	立体绿化 m	备注
1	鲜花	迎宾与茶园路交界	137			
2		迎宾与建设北路交界	466			
3		秀中正门前花坛	88	330		
4		花港大道与车城大道交界	124			
5		迎宾大道西与红棉路交界中间绿化带	67			
6		宝华路与茶园路交界	227			
7		三东大道与建设北路交界	236	151		
8		三东与天贵路交界	138	25		
9		三东与凤凰北路交界	237			
10		三东大道与曙光路交界	132	112		
11		三东大道与百寿路交界	91	84		

12		曙光路与新华路交界	181	14			
13		商业大道与田美路交界	72	174			
14		商业大道与凤凰路交界	155	96			
15		商业大道与新华路交界	52				
16		迎宾大道与红棉大道交界、迎宾大道与荔红路交界	646	165			
17		迎宾大道与红棉大道交界中间安全岛	37				
18	立	新都桥天桥绿化				703	
19	体	荔红中路车行隧道立体绿化				576	新增
20	绿 化	红棉大道跨风神大道立交桥立体绿化				4660	
子包二合计			3086	1151	0	5939	

备注：合同期要求未到期的由原来单位按照要求维护，到期后由中标单位接手维护。

六、其他要求。

1、各子包要求配备设备要求：至少配备洒水车1辆、货车1辆。须提供证明材料，车辆以行驶证为准，其它设备以自有设备购置的发票复印件及实物照片或租赁设备合同（租赁期须满足养护期限）为准，原件中标后备查。中标人应承诺配备的机械设备只限本项目使用，不得再用于其它项目或标段。中标人必须在花都城区内设置相应的项目部，委派项目负责人（项目经理）、技术主管、安全员、资料员各一名，及本项目规定的若干名有经验的专业管理人员和抢险人员，按规定配备养护车辆和设备，并将有关资料交采购人管理部门存档备查。

2、中标人需在投标文件明确项目负责人（项目经理）（更换人员需提前申请且取得采购人同意），项目负责人须具备相关专业中级或以上职称，工作期间不得离开工作范围，并必须按采购人要求参加相关工作会议，不得缺席，如有特殊情况需提前取得采购人同意；未按要求采购人将下发整改通知书，并计入当月考核扣分项，1分/次。

3、因规划、管理或绿化升级改造等其他原因而出现养护数量的减少，中标人必须同意按照减少的实际养护数量进行结算。

4、在划定的中标范围内新增的养护地段，原则上可以由中标人按照其中标单价进行养护（新

增养护金额不超过合同金额的10%)，但因其他原因需要采购人单独安排其他单位养护的，中标人不得反对。

5、中标人要确保一线养护人员的稳定，更换人员必须及时通知采购人。

6、中标人负责养护工作的员工要求统一有安全标识的着装，不得脱下衣服或者穿背心，或者袒胸露背，仪容整洁，工具保持干净。

7、采购人有权在合同执行时对项目方案作适当修改。

8、中标单位不得以任何方式转包、分包或挂靠本项目。如发现中标单位以转包、分包或挂靠的方式谋取中标，采购人有权解除合同、要求赔偿。

9、本项目两个子包，投标人可自行选择单独参与一个子包或者同时参与两个子包的投标，但不能同时成为两个子包的中标候选人。

10、本需求内容中各项要求如没有列明单指某一子包的，即两子包要求相同。

11、服务期满中标人未能续获采购人绿化养护服务时，中标人要积极配合与下一中标人交接，不得以任何方式阻碍交接，影响采购人正常工作。

12、★投标人须提供承诺书，承诺按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资、服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付款项）。

13、★投标报价总价低于相应子包的最高限价80%，必须在投标文件中说明报价理由（需要附上成本分析报告），否则视为无效投标。

七、履约保证金

1、提交时间：中标人在收到中标通知书后30天内递交；

2、金额：人民币叁拾万元整；

3、方式：转账；

4、退还说明：合同期满经采购人验收合格后无息返还给中标人。对于因中标人原因提前解除合同的、或对采购人造成损失的，或在服务期发现原投标材料有虚假证明的，报经区政府采购管理部门认定属实后，依法进行处罚。

八、付款方式

1、由采购人按下列程序付款：原则上按每月拨付养护款项，并视区财政部门资金计划及主管部门资金到位情况安排具体费用。

2、水费由采购人按照水费单按时向自来水公司代缴，当月代缴水费将从中标人当月养护费中扣除。城区各处供水点，由中标人在合同期负责维护好，合同期满后，必须完好无损交回给

采购人，否则修复费在履约保证金中扣除。如养护子包同其他子包共用同一水表者，各子包按面积数分摊水费。

3、本合同范围内增减养护数量以采购人书面通知中标单位为准。

4、中标单位收到采购人通知办理支付手续后5个工作日内开具国家完税服务类发票给采购人。

5、若中标人发生帐号变动，须提前告知采购人，采购人同意后双方并签订附加协议，因帐号问题而导致的款项支付等一切后果由中标人承担。

6、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

附表 花都城区鲜花种植和立体绿化养护管理质量评定表

花都城区鲜花种植和立体绿化养护管理质量评定表

检查日期:

项目	扣分内容	扣分	得分	备注
一 组织 领导 (10分)	1、不服从业主方的工作安排的, 每次扣3分。			
	2、有紧急任务或突击任务, 不及时组织人员到场作业造成不良影响或损失的, 每次扣3分。			
	3、没有按时上交季度计划、月度工作计划、养护记录和要求提供的相关养护资料, 每次扣1分。			
二 安全生 产 文明施 工 (15分)	1、养护作业人员没有穿着工作服和反光衣, 每次扣1分。			
	2、在路面作业不符合安全规定, 没有按要求设置警示标志, 每次扣2分。			
	3、作业车辆和驾驶员违规上路, 或违反交通规则, 每次扣2分。			
	4、不文明施工导致不良影响及投诉的, 每次扣2分。			
	5、施工完成后未及时清理现场, 运走施工废弃物, 每次扣2分。			
三 养护效 果 (60分)	1、责任地段出现干枯、缺株等未及时更换补植, 影响整体效果的, 每处扣0.5分。			
	2、责任地段时花要求色彩靓丽、无病虫害、花朵饱满、植株健壮, 要有65%以上的出花率, 未达到上述要求的, 每处扣1分。			
	3、责任地段未及时淋水造成植物缺水出现萎蔫、干枯、发黄现象或直接冲击植物, 影响生长的, 每处扣1分。			
	4、责任地段的时花要求有一定的种植密度, 出现裸露地现象的, 每处扣1分。			
	5、苗木种植质量经检查验收不合格的, 每宗扣1分。			
	6、责任地段未按要求修剪, 生长杂乱, 影响影响市容市貌、影响行车和行人安全的, 每次扣1分。			

	7、未按要求对栽植基质进行松土，土壤出现板结，土壤透气性不够的，每处扣0.5分。			
	8、排灌系统有堵塞、缺失、渗漏等现象未及时处理，每宗扣0.5分。			
	9、花箱或种植槽破损，未及时更换和修复的，每宗扣0.5分。			
	10、责任地段不按要求施肥，花木出现明显的缺肥现象的，每处扣2分。			
	11、责任地段有明显病虫害，未及时防治的，有病虫害植株超过20%，每处扣1分。			
四	1、责任地段不整洁，责任地段上有余泥、砖头、石块等杂物未及时清除，影响美观的，每处扣1分。			
环境卫生 (10分)	2、责任地段有明显的杂草未及时清除，影响植物生长和美观的，每处扣1分。			
五	1、未按要求落实养护标准，被媒体曝光，一次扣2分；在创文工作中被扣分或通报批评，一次扣2分；同一地点、同一问题，加倍扣分。			
其它 (5分)	2、在日常巡查中收到投诉交办通知后，未按要求按时完成整改的，一次扣0.5分；同一地点、同一问题，加倍扣分。			
合 计				
说明：管理部门每月组织检查评分（百分制），每月中旬和月底各考核一次，两次考核平均得分后，再扣除日常发出整改通知单累计分值，综合得分为当月得分。总分为100分，得分90分以上为合格，低于90分者每分扣除当月承包款3000元，以此类推。				

第五章 评分体系与标准

评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 本项目按各子包进行独立评审，按子包的顺序进行评审。
3. 各子包评标步骤：评标委员会先进行投标文件符合性审查，对通过符合性审查的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审最后评标委员会出具评标报告。
4. 各子包评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

符合性评审条款（适用于子包一、二）

项目名称：2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务

项目编号：HSD-ZB-2019-002

序号	评审内容
1	投标函已提交并符合招标文件要求的；
2	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
3	投标报价未超过本子包最高限价的；
4	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
5	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
6	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

技术部分评分表（适用于子包一、二）

（50分）

项目名称：2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务

项目编号：HSD-ZB-2019-002

评审项目	评分标准	分值	评分
对招标需求的响应程度及项目实施计划 （10分）	1. 完全响应招标需求，有组织管理结构图、有绿化日常管养的月度和年度的工作计划、劳动力使用计划、资金使用计划及其保证措施，计划详细、合理可行的，得10分； 2. 基本响应招标需求，有组织管理结构图、有绿化日常管养的月度和年度的工作计划、劳动力使用计划、资金使用计划及其保证措施，计划基本合理可行，措施基本得当的，得7分； 3. 不能完全响应招标需求，有组织管理结构图、有绿化日常管养的月度和年底的工作计划、劳动力使用计划、资金使用计划，但计划及措施不全、有漏项的，得4分；	10分	
对招标范围内环境特点的了解程度 （10分）	1. 非常了解招标范围内环境特点，能详细说明辖区内的鲜花种植及立体绿化养护工作难点、重点。能配合业主进行全方位工作，能清楚描述项目技术措施，能完全满足采购人的需求的，得10分； 2. 投标人对鲜花种植及绿化日常管养的技术措施描述基本清楚，并基本能满足采购人的需求和项目的特点的，得7分； 3. 投标人对鲜花种植及绿化日常管养的技术措施描述不清楚，未能满足采购人的需求和项目的特点的，得4分。	10分	

质量保障措施 (10分)	<p>企业自有或租赁苗圃的：</p> <p>评分规则：面积100亩及以上的得10分；面积50亩及以上、100亩以下的得7分；面积20亩及以上、50亩以下的得4分，20亩以下的不得分。</p> <p>注：1. 自有的须提供国有土地使用证扫描件或复印件并加盖公章，证明中的地类（用途）项须注明有“林地”、“苗地”或“公园绿地”，提供原件核查。没有提供不得分。</p> <p>2. 租赁的须提供出租方的国有土地使用证扫描件或复印件并加盖公章，以及租赁合同扫描件或复印件并加盖公章，国有土地使用证用途须注明有“林地”、“苗地”或“公园绿地”，且提供近一年缴纳租金的发票复印件及租赁期限在本项目养护合同期内，复印件盖章，只提供租赁发票及租赁合同原件核查。没有提供的不得分。</p>	10分	
拟投入机械设备情况 (10分)	<p>为本项目实施配备的机械设备：</p> <p>① 货车2辆（核载4.5吨或以上），②洒水车2辆（核载10吨或以上），③高空作业车1辆，④草坪机5台，⑤树枝粉碎机1台，⑥绿篱机3台，全部满足且均为自有的得10分；全部满足，部分为自有的得7分；全部满足且均为租赁的得4分。不满足不得分。</p> <p>注：设备为自有的，提供设备发票（车辆还须提供行驶证）；如为租赁的，提供租赁合同（车辆还须提供行驶证）。证明材料均为复印件。</p>	10分	
突发事件应急保障措施及能力 (10分)	<p>应急设备和应急处理措施完善，切实可行，并提供现行的安全规章制度作参考，得6分；安全防护制度和应急处理措施较完善，切实可行的，得3分；安全防护制度和应急处理措施不能满足招标文件的要求，安排不合理不可行的，得1分；</p>	6分	

	参与绿化应急抢险工作得到市级或以上行政主管部门表扬的，每项得2分，最高得4分。 注：提供获得上述表扬的有关证明材料。	4分
合计	50分	

备
注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
3. 评审内容中所要求提交“原件”的应独立封装，并内附“原件资料核对一览表”（详见第六章投标文件格式），以便评审委员会核对，评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为 0 分

商务部分评分表（适用于子包一、二）

（40分）

项目名称：2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务

项目编号：HSD-ZB-2019-002

评审项目	评分标准	分值	评分
投标人资信情况（5分）	<p>同时获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、知识产权管理体系认证的得5分；每缺一个证扣2分，扣完为止。</p> <p>注：须提供有效的认证证书复印件，网上查询路径，不提供不得分。</p>	5分	
投标人业绩（5分）	<p>2016年1月以来承接过类似的绿化项目业绩。每个2.5分，最高得5分。</p> <p>注：提供中标通知书及合同复印件（以中标通知书上面的时间为准，中标通知书原件备查）。</p>	5分	
拟投入人员情况（10分）	<p>项目负责人：</p> <p>（1）具有园林绿化类高级工程师得2分；</p> <p>（2）所负责过的项目获得省级或以上行业相关部门颁发的金奖得3分，获得省级或以上行业相关部门颁发的银奖得1分，其他不得分。</p> <p>注：须提供职称及奖项的证明文件，本单位出具的证明不认可，同时须提供项目负责人的在本单位2019年1月-6月连续6个月的社保证明，并提供该社保证明网上相关查询的网址链接。</p>	5分	

	<p>其它服务人员：</p> <p>配备高级绿化工3人、高级花卉工3人、中级或以上有害生物防制员2人以上，全部配备齐全的得5分，缺少1人扣1分，直到扣完为止。</p> <p>注：须提供以上所有人员的在本单位2019年1月-6月连续6个月的社保证明及人员资格证复印件，并提供该社保证明网上相关查询的网址链接。</p>	5分	
履约能力 (10分)	<p>获得工商行政管理部门授予的2017年或2018年度“重合同守信用”单位称号的得4分。</p> <p>注：须提供证书复印件作为证明材料，没有提供的不得分。</p>	4分	
	<p>具有省级或以上行政部门颁发的植物树木类研发机构证书的得6分，具有市级行政部门颁发的植物树木类研发机构证书的得3分，其它不得分。</p> <p>注：须提供证书复印件，没有提供的不得分。</p>	6分	
综合能力 (10分)	<p>获得国家行政主管部门或全国行业学会颁发的优秀管理奖（养护管理类）奖项的得5分；获得省级行政主管部门或省级行业学会颁发的优秀管理奖（养护管理类）奖项的得3分；获得市级行政主管部门或市行业学会颁发的优秀管理奖（养护管理类）奖项的得1分，其它不得分。</p> <p>注：须提供获奖证书复印件，网上查询路径，不提供不得分。</p>	5分	
	<p>投标人获奖情况得分排名，以本招标公告发布首日投标人在广州市城市园林绿化企业诚信综合评价体系信息系统企业获奖情况评价的奖项得分排名为准。获奖排名1-3名的，得5分；排名4-6名的，得2分；排名7-9名的，得1分；排名10名及之后的不得分。</p> <p>注：须提供广州市城市园林绿化企业诚信综合评价体系信息系统的得分排名的信息截图页面，以截图页面载明的名次为准，没有提供的不得分。</p>	5分	

合计	40分
----	-----

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

价 格 评 分 表（适用于子包一、二）（10 分）

1. 价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
 - ① 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
 - ② 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - ③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - ④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
2. 小型和微型企业产品价格扣除
 - 2.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。
 - 2.2. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：
 - 2.2.1. 符合中小企业划分标准；
 - 2.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
 - 2.2.3. 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
 - 2.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六

章投标文件格式)。

- 2.4. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号), 监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
- 2.5. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号), 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的条件, 投标时提供《残疾人福利性单位声明函》。
- 2.6. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的, 评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。
3. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求(通过资格性、符合性审查)且投标价格最低的有效投标报价(指修正后报价, 下同)为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 投标报价得分四舍五入后, 小数点后保留两位有效数。

第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投 标 文 件

☐ 开标信

☐ 正本

☐ 副本

项目编号： HSD-ZB-2019-002

项目名称： 2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购
服务

投标人名称：

投标人地址：

参投子包：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

投标文件目录表

项目名称：2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务

项目编号：HSD-ZB-2019-002

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
资 格 审 查 文 件（加 盖 投 标 人 公 章）	1	投标人资格声明函				
	2	法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）等证明文件				
	3	2018年的财务状况报告或基本开户行（提供开户许可证）出具的资信证明复印件。如投标人为新注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件				
	4	履行合同所必需的设备清单以及技术人员的名单材料				
	5	缴纳税收和社会保险的凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明				
	6	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）				
	7	在“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页				

		面并加盖公章)				
	8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目或所投子包投标。（提供《承诺函》）。				
符合性审查文件 (加盖投标人公章)	1	投标函				
	2	法定代表人授权委托书				
	3	法定代表人证明书				
	4	实质性响应一览表				
报价文件 (加盖投标人公章)	1	开标一览表(报价表)				
	2	投标分项报价表				
技术文件 (加盖投标人公章)	1	对招标需求的响应程度及项目实施计划				
	2	对招标范围内环境特点的了解程度				
	3	质量保障措施				
	4	拟投入机械设备情况				
	5	突发事件应急保障措施及能力				

商务文件 (加盖投标人公章)	1	投标人基本情况表				
	2	投标人资信情况				
	3	2016年1月至今同类业绩情况一览表				
	4	拟投入人员情况（同时提供《项目负责人及服务团队成员一览表》）				
	5	履约能力				
	6	综合能力				
	7	用户需求响应一览表				
	8	合同条款响应一览表				
	9	中小企业声明函（如是）				
	10	节能产品、环境标志产品一览表（如有）				
	11	招标代理服务费承诺书				
	12	原件资料核对一览表				
	13	投标人认为需要提供的其他商务资料				

格式1

投标人资格声明函

广州市华思达企业管理咨询有限公司：

关于贵公司____年__月____日发布2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务（项目编号：HSD-ZB-2019-002）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称（加盖公章）： 法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址： 联系电话：

日期：

格式2

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

公司名称（加盖公章）：

时间：年 月 日

格式3

承诺函

广州市华思达企业管理咨询有限公司：

关于贵公司__年__月__日发布2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务（项目编号：HSD-ZB-2019-002）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）及附属机构，非为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称（单位公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

联系电话：

日期：

格式4

投标函

致：广州市华思达企业管理咨询有限公司

我方确认收到贵方2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务及相关货物的招标文件（项目编号：HSD-ZB-2019-002），____（投标人名称、地址）____作为投标人已正式授权____（被授权人姓名、职务）____为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人和采购代理机构。
9. 所有有关本次投标的函电请寄：____（投标人地址）____

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

电话：_____传真：_____

日期：

格式5

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（投标人地址）____的____（投标人名称）____在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称、项目编号）____的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

格式6

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证

明。有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(反面)

投标人名称（加盖公章）：

地址：

日期：

格式7

实质性响应一览表

投标人名称：

子包号：

项目编号：HSD-ZB-2019-002

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	查阅/证明文件指引
1	六、其他要求 12、★ 投标人须提供承诺书，承诺按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资、服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。			见《投标文件》第页
2	六、其他要求 13、★ 投标报价总价低于各子包最高限价80%，必须在投标文件中说明报价理由（需要附上成本分析报告），否则视为无效投标。			见《投标文件》第页

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____职务：_____

日期：

备注：此表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。

格式8

开标一览表(报价表)

投标人名称:

项目编号: HSD-ZB-2019-002

子包号	项目名称	投标总价	服务期
子包__	2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务	小写: RMB _____ 大写: _____	26.5 个月 (2019年10月 14 日至 2021年12月31 日止)

投标人名称(加盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____ 职务: _____

日期:

备注:

1. 此表须附在正、副本的投标文件中,并另封装一份于开标小信封中。
2. 此表内投标报价为最终价。
3. 投标报价要求具体见第二章“投标报价”要求。

格式9

投标分项报价表

投标人名称：

项目编号：HSD-ZB-2019-002

子包号	项目内容	单位	数量	种植养护单价 (元/年)	年单项种植 养护费 小计(元)	服务期 (月)	服务期种植 养护费 合计 (元)	服务期种植 养护费 总计(元)
子包一	鲜花时花种植	平方米	4688			26.5		
	绿地(渠化岛)养护	平方米	5470					
	吊篮、花钵种植	平方米	77					
	立体、天桥绿化养护	米	5963					
子包二	鲜花时花种植	平方米	3086					
	绿地(渠化岛)养护	平方米	1151					
	立体、天桥绿化养护	米	5939					

投标人名称(加盖公章)：_____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章)：_____职务：_____

日期：

注：

1. 投标人只须填写拟投标的子包相对应的内容，另一子包的内容不用填写。
2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明。

格式10

投标服务方案

(子包: ____)

主要内容应包括但不限于以下内容（如无特殊要求，格式可自定）：

1. 对招标需求的响应程度及项目实施计划；
2. 对招标范围内环境特点的了解程度；
3. 质量保障措施；
4. 拟投入机械设备情况；
5. 突发事件应急保障措施及能力
6. 须采购人配合事项；
7. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：____职务：_____

日期：

格式11

项目负责人及服务团队成员一览表

投标人名称：

子包号：

项目编号：HSD-ZB-2019-002

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务 或承担工 作内容

备注：根据评分部分要求提供相关证明文件。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____职务：_____

日期：

格式12

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：_____
5. 营业注册执照号：_____
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：____职务：_____

日期：_____

格式13

2016年1月至今同类业绩情况一览表

投标人名称：

子包号：

项目编号：HSD-ZB-2019-002

序号	采购人名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话

备注：提供中标通知书及合同复印件（以中标通知书上面的时间为准，中标通知书原件备查）。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：____职务：_____

日期：

格式14

用户需求响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称： 子包号： 项目编号：HSD-ZB-2019-002

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)
1	项目概况		
2	服务期		
3	服务内容		
4	报价要求		
5	养护承包方式		
6	养护承包数量及清单		
7	履约保证金		
8	付款方式		

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：____职务：_____

日期：

格式15

合同条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的合同条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称： 子包号： 项目编号：HSD-ZB-2019-002

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	服务内容及方式		
2	服务期限		
3	养护质量标准和要求		
4	质量检查验收		
5	计费方法及养护费用		
6	履约保证金		
7	双方责任		
8	违约责任		
9	争议及解决办法		
10	其他事项		

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：____职务：_____

日期：_____

格式16

中小企业声明函（适用于子包____）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为

_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期：

格式17

节能产品、环境标志产品一览表（如有）

类别	产品名称 (品牌、型号)	制造商	认证证书编号	清 单
节能产品				第_期清单
				第_期清单
环境标志产品				第_期清单
				第_期清单
注	<p>“节能产品、环保标志产品”是属于国家行采购人管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“清单”栏中填写属于“第_期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供下述文件（复印件加盖投标人公章）：</p> <p>1、属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并对所投产品作出明显标示（如划线、圈记等）。“节能产品政府采购清单”参见中华人民共和国财政部网站（http://www.mof.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家发展改革委网站（http://www.ndrc.gov.cn）和中国质量认证中心网站（http://www.cqc.com.cn）。</p> <p>2、属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并对所投产品作出明显标示（如划线、圈记等）。“环境标志产品政府采购清单”参见中华人民共和国财政部网站（http://www.mof.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、中华人民共和国环境保护部网站（http://www.zhb.gov.cn）、中国绿色采购网（http://www.cgpn.org）。</p>			

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____职务：_____

日期：_____

格式18

招标代理服务费承诺书

广州市华思达企业管理咨询有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的 2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务（项目编号：HSD-ZB-2019-002）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____职务：_____

日期

格式19

原件资料核对一览表

投标人名称：

子包号：

项目编号：HSD-ZB-2019-002

序号	资料名称	页数	对应投标文件页码	提交情况		备注
				有	无	
1			见《投标文件》第____页 至____页			
2			见《投标文件》第____页至____页			
3			见《投标文件》第____页 至____页			
4			见《投标文件》第____页 至____页			
5			见《投标文件》第____页 至____页			
6			见《投标文件》第____页 至____页			
7			见《投标文件》第____页 至____页			
8			见《投标文件》第____页 至____页			
9			见《投标文件》第____页 至____页			
10			见《投标文件》第____页至____页			

备注：本表中的“对应投标文件页码”栏填写相应的复印件所在投标文件中的页码范围，以便评审时核对。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____职务：_____

日期：_____

格式20

政府采购履约担保函

(备注：本格式适用于中标后采取履约担保函的形式交纳履约保证金)

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称‘供应商’）于____年__月__日签定项目编号为HSD-ZB-2019-002 的《 2019年花都城区鲜花种植和立体绿化养护政府采购服务政府采购合同》（子包号（以下简称‘主合同’），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

(2) _____。

(三) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____ 元

(大写_____)，币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

2. 如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任 自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户 划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证 责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证 金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的。我方不承担担保责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为__法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日